

Nieuwe aanvragers; neem eerst contact op met de [cultuurmakelaar](#).

Dit aanvraagformulier bestaat uit 5 onderdelen en ieder van die onderdelen start op een nieuwe pagina. U hoeft geen apart projectplan bij te voegen, wel vragen wij enkele andere bijlagen. Deze staan bij de betreffende onderdelen vermeld.

1. SAMENVATTING PROJECT

Hier beantwoordt u een aantal vragen over uw plan: welke discipline(s) het betreft, om hoeveel activiteiten gaat het, wanneer vindt het project plaats en hoeveel mensen u beoogd te bereiken? Ook geeft u aan bij welke doelstelling(en) van Cultuurfonds Zoetermeer uw project aansluit, wanneer uw project start (om te beoordelen of het niet al binnen onze behandeltermijn start) en welk bedrag u aanvraagt.

In de andere hoofdstukken gaat u uitvoeriger in op deze basisinformatie over uw project.

2. GEGEVENS AANVRAGER

Hier willen we weten wie u bent. Als wie of wat vraagt u aan: als een organisatie, als natuurlijk persoon of als eenmanszaak? Heeft u een bestuur, wie zitten daarin en wie zijn de directieleden? Kortom: alles waardoor duidelijk wordt wie de donatie aanvraagt.

Benodigde bijlagen, wanneer nog niet in ons bezit en relevant:

- Jaarrekening en -verslag van het voorgaande boekjaar
- Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden)
- Kopie statuten

3. PROJECTOMSCHRIJVING

Hier willen wij meer te weten komen over uw project. U geeft hier een korte eigen samenvatting van het project van maximaal 500 woorden. Daarnaast vragen wij naar uw motivatie om het project te willen realiseren. Ook de wijze waarop en met wie u het project gaat realiseren en evalueren komen hier aan bod.

4. MARKETING

In het eerste deel van het aanvraagformulier geeft u al aan wat de doelgroep(en) zijn en wat het beoogd bereik is. Onder marketing vragen wij u om informatie over hoe u deze doelgroepen gaat bereiken; een toelichting op de doelgroepen en het beoogd bereik, een beknopte SWOT-analyse, aspecten van de strategie en de middelen die u in gaat zetten om uw doelgroep(en) te bereiken.

Bijlage (gewenst, niet verplicht): marketingplan

5. FINANCIËN

Een belangrijk onderdeel van uw aanvraag is de vertaling van uw inhoudelijke plan naar een goed onderbouwde begroting. Daarom vragen we welke kosten u denkt te gaan maken en welke publieke en private inkomsten u verwacht. Ook vult u enkele kerncijfers in.

NB Het aanvraagformulier biedt alleen ruimte aan een samenvatting van uw begroting. U dient daarnaast als bijlage de eigenlijke begroting en dekkingsplan mee te sturen.

Bijlage (verplicht): begroting & dekkingsplan project inclusief een toelichting daarop.

Naam organisatie:

Naam van het project:

Beschrijf uw project in een enkele kernzin:

Vraagt u voor het gehele project of een onderdeel van het project een bijdrage? Indien u voor een onderdeel aanvraagt, geef aan welk onderdeel:

Bij welk van onze doelstellingen past uw (deel)project het beste?

Het ontwikkelen van de vraag naar cultuur onder (meer) Zoetermeerse bevolkingsgroepen

Het volledig maken van het cultuuraanbod in Zoetermeer

Vernieuwing en innovatie van het cultuuraanbod

Toelichting op uw keuze:

Waaruit blijkt dat de hierboven gekozen doelstelling(en) inderdaad op uw project van toepassing is/zijn? [Kijk op onze website voor meer informatie over onze doelstellingen.](#)

In uw evaluatie/ in te sturen verantwoording achteraf geeft u aan in hoeverre u geslaagd bent een bijdrage te hebben geleverd aan onze doelstellingen.

Datum aanvang voorbereiding:

Datum / data van uitvoering:

Discipline:

Soort activiteit:

Doelgroep(en)

Kinderen (2 – 12 jaar)

Jongeren (12 – 24 jaar)

Jong Publiek (16 – 40 jaar)

Algemeen publiek (16 – 80 jaar)

Senioren (50+)

Specifieke doelgroep of aanvulling*, namelijk:

* als uw project zich richt op specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld o.b.v. demografische kenmerken, culturele of maatschappelijke achtergrond of levensfasen), vult u dat hier in. Een verdere uitsplitsing van de doelgroepen en hoe u die gaat bereiken geeft u in het vierde deel van dit formulier.

Totaal aantal geplande activiteiten:

Waarvan in Zoetermeer:

Totaal verwacht aantal bezoekers/ deelnemers:

Waarvan in Zoetermeer:

Totale kosten van het project: €

Welk bedrag vraagt u aan? €

Naam aanvrager:
Soort organisatie:
Adres:

IBAN nummer:
Tenaamstelling:
KvK nummer:
BTW nummer:

CONTACTPERSOON EN CONTACTGEGEVENS

Naam:
E-mailadres:
Telefoonnummer:

Indien stichting of vereniging:

Wat is de doelstelling van uw organisatie (volgens statuten):

Samenstelling bestuur en eventueel directie:

Bestuur:
Voorzitter:
Penningmeester:
Secretaris:
Evt. overige leden:

Directie:

Geef hier eventueel aan met wie wij contact kunnen opnemen over specifieke onderdelen van uw aanvraag:

Ontvangt uw organisatie (structurele) subsidie van de gemeente Zoetermeer?

JA NEE

Indien ja:

Hoeveel en van welke afdeling?

€

van:

Waarom kan de activiteit waar u deze fondsaanvraag voor indient niet uit uw reguliere subsidie betaald worden?

Benodigde bijlagen, wanneer nog niet in ons bezit en voor u van toepassing:

Jaarrekening en -verslag voorgaande jaar
Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden)
Kopie statuten

A. INHOUD & MOTIVATIE

Geef een samenvatting van de inhoud van het project. Maximaal 500 woorden

Hoe het er concreet uit gaat zien en wat maakt het publiek en/of de deelnemer mee? (Denk hierbij aan wat, waar, met wie, hoe, wanneer, waarom)

Wie vormt het artistieke team? *Motiveer uw keuze*

Welk(e) doel(en) wilt u met uw project bereiken? Formuleer zo concreet mogelijk

Hier geeft u concreet aan wat u wilt bereiken. In de volgende vragen gaat u hier meer inhoudelijk op in.

Heeft u deze activiteit eerder al eens georganiseerd? JA NEE

Indien ja: Zijn er wijzigingen t.o.v. de vorige editie? JA NEE

Motiveer uw keuze

Bij ja, welke wijzigingen heeft u aangebracht en waarom?

Bij nee, waarom voert u de activiteit op (exact) dezelfde manier uit als de vorige keer?

Wat is de uw motivatie om dit project te willen realiseren?

Geef aan waarom het project van belang is voor uw doelgroepen, hoe uw project zich verhoudt tot andere projecten/ instellingen en op wat voor wijze uw project een bijdrage levert aan het culturele aanbod in Zoetermeer.

Wat is de toekomstvisie van uw organisatie?

Op welke manier draagt dit project bij aan die toekomstvisie?

B. REALISATIE & EVALUATIE

Met wie of met welke organisatie(s) werkt u samen om uw project voor te bereiden en te realiseren? Noem per partner de organisatienaam, rol van de organisatie en vorm van de samenwerking.

	Organisatie	Rol	Toelichting
1			
2			
3			
4			
5			

Waar vindt het project plaats?

Wat is de tijdsplanning (voorbereiding, uitvoering en evaluatie. Motiveer de duur)?

Hoe meet en evalueert u of de gestelde doelen behaald zijn?

Wanneer is uw project geslaagd?

Hoe meet u of uw project (in uw mening) inderdaad heeft bijgedragen aan de doelstelling(en) van Cultuurfonds Zoetermeer?

In het eerste deel van dit formulier heeft u aangegeven op welke doelstelling(en) van Cultuurfonds Zoetermeer uw project aansluit. Hier geeft u aan hoe u dit meet en aan ons presenteert in uw verantwoording.

Toelichting op doelgroepen en bereik:

In het eerste deel van dit aanvraagformulier heeft u aangegeven wat uw doelgroep(en) is/zijn en wat het beoogd bereik is. Geef hier een toelichting op die doelgroep(en) en het beoogde bereik. Maak indien mogelijk een onderscheid in het bereik per doelgroep of doelgroepen en bereik naar eventuele deelprojecten.

Aantal betalende bezoekers/ deelnemers:

Aantal niet betalende bezoekers/ deelnemers:

SWOT-analyse

SWOT staat voor Strength, Weakness, Opportunity and Threat. Hierbij kijkt u zowel naar uzelf/project (met name de sterktes en zwaktes) als naar uw omgeving (wat zijn de kansen en bedreigingen). Geef hieronder bij ieder onderwerp de drie meest belangrijke punten.

Strenghts

Weaknesses

Opportunities

Threats

Strategie

Deze SWOT-analyse, uiteraard in combinatie met uw inhoudelijke doelen, motivatie en doelgroepen, staat aan de basis van uw marketingstrategie. Hieronder vragen wij u hier enkele zaken toe te lichten.

Wat zijn de specifieke kenmerken van uw project, waarmee u de doelgroep(en) gaat bereiken?

Waarin onderscheidt u zich van andere activiteiten? Schenk hier ook aandacht aan een eventueel rand- of educatief programma en/of andere activiteiten die bijdragen aan publieksbinding of potentiële bezoekers extra stimuleren het project bij te wonen en/of er aan deel te nemen?

Welke toegangsprijs en eventuele kortingen hanteert u?

Toegangsprijs: €

Eventuele kortingen:

Toelichting:

Overige zaken die betrekking hebben op de strategie?

Bijvoorbeeld de keuze voor de locatie, samenwerkingspartners etc.

Welke kanalen gaat u inzetten t.b.v. de promotie en publiciteit?

Denk bijvoorbeeld aan samenwerkingspartners, social media of publiciteit via pers. Schenk hierbij ook aandacht aan met welke middelen u welke doelgroepen wilt bereiken en hoe u de verschillende middelen in gaat zetten.

Is uw organisatie BTW-plichtig? JA NEE

Als u BTW plichtig bent, is de begroting die u als bijlage bijvoegt, exclusief BTW opgesteld. Is uw organisatie niet BTW-plichtig, dan dient u een begroting inclusief BTW in.

BEGROTING:

Activiteiten-/programmakosten	€
Apparatuur	€
Overige productiekosten	€
Locatiekosten (bijv huur)	€
Kosten marketing	€
Personeelskosten	€
Overige kosten	€

Totaal projectkosten: €

DEKKINGSPLAN:

Publieksinkomsten:

Entree/recettes	€
Bijdrage deelnemers	€
Opbrengst verkopen	€
Overige opbrengsten	€

Eigen bijdrage: €

Sponsor/ donateursbijdragen: € waarvan al gerealiseerd €

Subsidies en fondsen:

Subsidie gemeente	€
Overige subsidies:	

€
€

Overige fondsen:	
	€
	€
	€
	€

Gevraagd aan Cultuurfonds Zoetermeer: €

Totaal dekkingsplan project: €

Benodigde bijlagen, wanneer nog niet in ons bezit en voor u van toepassing:

Begroting

Dekkingsplan

Toelichting op begroting en dekkingsplan

KERNCIJFERS

Totaal aantal activiteiten:

Totaal aantal bezoekers:

Gemiddelde kosten per activiteit: €

Totaal kosten gedeeld door aantal activiteiten

Gemiddelde kosten per bezoeker/deelnemer: €

Totaal kosten gedeeld door beoogd bereik

Percentage van de totale lasten dat ter dekking bij Cultuurfonds Zoetermeer wordt aangevraagd:

%

Gevraagde bijdrage aan Cultuurfonds Zoetermeer gedeeld door totaal kosten